

Det Sydslesvigske Samråd

29. april 2019

Sekretariatet

Samrådsmødet mandag den 29. april 2019
Bilag til dagsordenspunkt 7 –
Arbejdet i Samrådets udvalg for samarbejde

Indstilling: Drøftelse og konklusion

Det Sydslesvigske Samråd

Sekretæren

Arbejdet i Samrådets udvalg for samarbejde

Medlemmer af udvalget: Jens M. Henriksen (DCB) – Viggo Jacobsen (DKS) – Udo Jessen (Skoleforeningen) – Kirsten la Cour (De Tilsluttede) - Rüdiger Schulze (SSW) – Randi Kuhnt (Sundhedstjenesten) – Bahne Bahnsen (Friisk Forining), Jens Andresen (GF), Ronny Grünwald (SdU), Gitte Hougaard-Werner (SSF) og Jens A. Christiansen (Samrådets sekretariat).

Med udgangspunkt i udvalgets kommissorium har det hen over sidste efterår og på et møde den 26. februar 2019 drøftet samarbejdet inden for det teknisk-administrative område på tværs af organisationerne i Sydslesvig. Det er sket på baggrund af vedlagte oversigter over det faktuelle samarbejde.

Status

Udvalget konstaterer, at det teknisk-administrative samarbejde og samspil er ret udbredt og hviler delvist på mange års Kooperation, fx på Flensborghus og samarbejdet med DCB og Flensborghus. Udvalget har kortlagt, at samarbejdet mellem organisationerne finder sted på flere niveauer. Inden for nogle områder, herunder det mere faglige, kan samarbejdet muligvis optimeres.

Samtidig er udvalget enig om, at ideelle ønsker om et tættere samarbejde bør underlægges en nøgtern vurdering af, om det reelt kan betale sig set i forhold til arbejds- og mødetid. Det kan være fornuftigt med stordriftsfordele, hvis det reelt fører besparelser eller en effektivisering med sig, men tingene skal stå i et fornuftigt forhold til hinanden. Endvidere vil der ved mindretallets nuværende struktur fortsat være juridiske og skattemæssige begrænsninger.

Det videre arbejde

De seneste måneder har der i Sydslesvig fundet en diskussion sted, om der er behov for en overordnet analyse af mindretallets organisationsstruktur. Samtidig har Skoleforeningen været optaget af sin egen diskussion om foreningens fremtid set i lyset af pædagogiske og økonomiske udfordringer. Og disse diskussioner vil sikkert fortsætte de næste måneder.

Derfor anbefales det, at den videre analyse af tværgående teknisk-administrativt samarbejde, og omsætning af kommissoriet, placeres i kredsen af forvaltningschefer, idet disse i forvejen er tæt på emnekredsen og er nærmest implementering af nye teknisk-administrative og faglige tiltag. Og det bør koordineres med øvrige eventuelle strukturelle initiativer.

Indstilling

Det anbefales Samrådet at beslutte, at udvalgets kommissorium overdrages til kredsen af forvaltningschefer, der integrerer udvikling af det teknisk-administrative og faglige samarbejde i den daglige ledelse. Emnekredsen tages op i Samrådet en gang årligt.

Bilag:

- Samarbejde mellem SSF og andre organisationer
- Notat fra mødet mellem Dirk Clausen og Michael Oetzmann den 20.12.2018
- Samarbejdsområder som SdU har med andre mindretalsorganisationer
- Samarbejde mellem DCB og andre organisationer
- Til Samrådets arbejdsgruppe "Samarbejde" (Dansk Kirke i Sydslesvig)

Samarbejde mellem SSF og andre organisationer

Sydslesvigsk Forening har de sidste mange år haft følgende samarbejde med andre sydslesvigske organisationer:

1. Teknisk og administrativt

- Indkøb af energi (strøm og gas)

I udbud sammen med andre organisationer.

- IT-område

Fælles medarbejder med SdU. Samarbejde SSF, SdU, Flensborg Avis og til dels Skoleforeningen og DCB.

- Rengøring

Personalesamarbejde på Flensborghus, indkøb af rengøringsmidler.

- Postkørsel

Samarbejde SSF, SdU og Dansk Centralbibliotek.

- Reception Flensborghus

Samarbejde SSF og SdU.

- Layout og Copy afdeling

Samarbejde SSF og SdU, hjælper også til med grafisk udarbejdelse og produktion af tryksager til andre foreninger og organisationer.

- Flensborghus mødelokaler

SSF stiller mødefaciliteter og delvis manpower til rådighed til andre foreninger og organisationer.

- Ejendomme

Tæt kontakt med Skoleforeningens tekniske afdeling.

2. Faglige samarbejdsflader og koordinering

Dansk Generalsekretariat

- Koordinerer eksterne forespørgsler: politik, besøg, arrangementer, kulturelle bidrag, hørings svar og fælles anliggende for mindretallet.

- Kulturafdelingen er med til at koordinere det kulturelle samarbejde i Nørregade. Tæt samarbejde med SdU, DCB, Skoleforeningen, Nordisk Informationskontor m.fl. (koncerter, spil dansk, havnefest, folkBaltica m.m.)

- Sydslesvigsk Pressetjeneste /Kontakt servicerer alle organisationer for så vidt angår stof, omtale, PM m.m.

Notat fra mødet mellem Dirk Clausen og Michael Oetzmann den 20.12.2018

Emne: Øget samarbejde mellem teknisk afdeling i Skoleforeningen og Sydslesvigsk Forening

Synergieffekter og bedre resurseudnyttelse kan skabes på følgende områder:

A – formentlig uden resurseforøgelse

B – formentlig med resurseforøgelse

Energiområdet (A)

- Fælles licitation af
 - strøm
 - gas
 - olie
 - andre energikilder

Forsikringer (A)

- Fælles licitation af
 - bygningsforsikring
 - inventarforsikring
 - ansvarsforsikring
 - bilforsikring

Køretøjer/maskiner (A)

- køb/leasing (delvis rammeaftaler med GMSH)
 - biler
 - busser
 - påhængsvogne
 - havetraktor m.m.

Inventar (A)

- fælles indkøb (rammeaftaler indkøbskontor/IT-afdeling)
 - Kontormøbler
 - IT-udstyr
 - udstyr til forsamlingshuse

Maskinpark (A)

- fælles udnyttelse af bestående maskinpark, f.eks.
 - store maskiner til havearbejde
 - varmekanoner
 - tørremaskiner
 - div. påhængsvogne
 - pølsevogn
 - tagdækkerlift
 - brug af værkstedet
 - opmagasinering sommer/vinter

Myndighedskrav I (B)

- Eftersyn ifølge "Unfallverhütungsvorschrift" (UVV), "Berufsgenossenschaftliche Vorschriften" (BGV)
 - faste elinstallationer
 - mobile elinstallationer

Myndighedskrav II (B)

- Krav ifølge UVV
 - eftersyn af f.eks. stiger, installationer, arbejdssikkerhed m.m.

Myndighedskrav III (B)

- Brandsikkerhed og hygiejneundersøgelser
 - Brandsikkerhedsansvarlig, brandsikkerhedsmedhjælper, håndtering af ildslukker m.m.
 - Vandundersøgelser (f.eks. Legionella)

Myndighedskrav IV (A/B)

- Eftersyn ifølge TÜV/DEKRA/UVV
 - Brandtekniske installationer
 - Udluftningsanlæg
 - Ildslukker
 - Lynafleder
 - Elevator
 - Lejeplads (A)

Kurser (A/B)

- Fælles medarbejderkurser (in-house eller ekstern)
 - Brandslukning
 - Licitation
 - Teknik
 - Computerprogrammer (Excel, Word, Acces m.m.)
 - Arbejdssikkerhed
 - Trivsel

Byggesager (A/B)

- Nybygning, renovering, ombygning
 - Licitation
 - Submission
 - Varetagelse af bygherreopgaver

Pedel- og rengøringsmedarbejder

- Vikarordninger
- Hjælp ved arrangementer (Manpower)

Samarbejdsområder, som SdU har med andre mindretalsorganisationer

Organisation	Teknisk og administrativt
SdU:	
SSF	Layout og Copy, Servicering af møder
SSF	Receptionen på Flensborghus
SSF, Skf., FLA	IT-området
SSF, DCB	Postkørsel
Lyksborggade BoU:	
Skoleforeningen	Gensidigt lån af lokaler og materialer, hjælp til arrangementer.
Rd.-Bydelsdorf BoU:	
Dansk Skoleforening	Feriekontoret / feriekolonier
	Teknisk afdeling ihh. til fælles areal

Organisation	Faglige samarbejdsflader og koordinering
SdU:	
SSF, DCB, Skf., Nordisk Informationskontor,	Koncerter, Spil Dansk, foredrag, havnefest, folkBatica, m.m.
SSF, SSW, menigheden skolen børnehaven, biblioteket, Spejderne, Ejder Viking	Fællesmøder kulturelle, fællesarrangementer, som årsmøde, skt. Hans, julemarked, sommerfest, osv
Husum BoU:	
Skolen	Månedlige tværprofessionelle samarbejds møder vedrørende børns trivsel og udvikling samt udfordringer mht. Forældresamarbejde.
Skolen	Tværprofessionelle team møder vedr. Børn med særlige behov.
Skolen	Drop in tilbud for heldagsskolebørn mellem skoleslut og heldagsskolestart.
Børnehaven	Overleveringssamtaler for de kommende skolebørn. Gensidig invitation til besøgsdage samt udlån af legetøj og materialer.
Sundhedstjenesten, Team RO	Samarbejde omkring børn med behov for rekreationsophold, og børn med særlige behov og fysiske men.
Egernførde BoU:	
Egernførde UF	Fællesaktiviteter i forbindelse med Idræt og andre fritidsaktiviteter
	Gensidig lån af materiale
	Brug af BoU som foreningshus udenfor fritidshjemsdriften
	Fælles optræden som SdU'er under årsmødet

	Gensidig hjælp i forbindelse med kontakter til Danmark
Jes Kruse Skolen	Understøttelse og hjælp i forbindelse med skolens heldagsskole
	Lån af skolens hal
	Fælles koordination af Egernførde fritidstilbud
Egernførde Børnehave	Fælles aktiviteter med børn og forældre
	Fælles sommerfest
SSF Egernførde og	Til dels fælles kulturelle arrangementer
SSF Rd-Eg amt	Lån af Medborgerhuset i forbindelse med møder mm.
De aktive kvinder	Til dels fælles kulturelle arrangementer
Egernførde IF	Fælles brug af idrætspladsen og omklædningsfaciliteter på H.C. Andersen vej
SSW Egernførde	Sjældent berøringsflader, mere overordnet, skal dog blive nævnt
Lyksborggade BoU:	
Skoleforeningen	Lokalt samarbejde med skolerne i forhold til fælles børns trivsel, individuel og social udvikling, læring og dannelse.
Skoleforeningen	Lokalt samarbejde med børnehaverne f.eks. deltagelse i afleveringsmøder, hjælp til socialt svage familier mm.
SSF	Samarbejde med det lokale distrikt i forhold til arrangementer som årsmøder, bydelsfester, skolefester mm.
Kirken	Samarbejde med det lokale menighed i forhold til arrangementer som årsmøder, bydelsfester, skolefester mm.
DCB	Deltagelse i de mangfoldige arrangementer for børn på biblioteket.
Nystadens BoU:	
DAN	Ballett i Idrætshallen/hver onsdag
DGF	Fodbold i Idrætsparken og Gustav Johannsen Skolen/2x om ugen
DHK	Håndbold/4x om ugen
Dansk Sundhedstjeneste /Dansk Alderdomshjem	GENERATION X; et tværfagligt projekt(fra 2019)/2x om måneden
Dansk Skoleforening	Feriepasning og Praktikvejledning
Rd.-Bydelsdorf BoU:	
Dansk Skoleforening Børnehaven	Børnehaven / fælles fester / aftaler / fælles opgaver i hht. legeplads mm.
Skolen	Skolen / sammenarbejde omkring lektier, adfærd mm. fælles fester, brug af hinandens ressourcer så som hallen mm. / samarbejde med og omkring HFOén
Dansk Centralbibliotek	Bog bussen, fælles projekter eller arrangementer / besøge biblioteket mm.
Dansk Sundhedstjeneste	Førstehjælp / eventuel ophold på Kystsantoriet i Hjerting / sundhed mm.

Dansk Kirke	Aftaler f.eks omkring krybbespil / udlån af BoU bus, minikonfirmander mm.
Sortevej BoU:	
SSW	Jugendhilfeausschuss. Alt politisk hvad der har betydning for børn- og unge.
SSF	Fælles familiearrangementer, reklamere for SSF arrangementer og tilbud.
Dksund	Team RO(Hjertingophold), Socialrådgivning
DCB	Deltagelse i børn – og ungearrangementer. Lån af bøger.
Skf.	Samarbejde omkring børn med særlige behov. Heldagsskole opgaver. Gensidig lån af faciliteter. Studerende skole-fritidspædagoger.
Vesterland BoU:	
SSF/De danske Årsmøder	Samarbejde med alle danske institutioner på øen
SSF - Sild	Projekter og koncerter
Vesterland UI	Idræt - sport – aktiviteter og kørsel
Vesterland danske skole	Heldagsskole – projekter – pæd.arbejde ”børn”
SSW – Sild og List	Sidder i SSW-List – samarbejder omkring projekter
Sundhedstjeneste	RO – rådgivning – social pæd.arbejde ”børn”

Samarbejde mellem DCB og andre organisationer

Status december 2018

1. Teknisk og administrativt

Indkøb af energi:

Udbud og administration heraf sammen med andre.
Delvist samarbejde om forsikringer.

IT-område:

Deltager i Sydslesvig-IT (herunder telefoni) sammen med SSF, SdU, Flensborg Avis og Skoleforeningen.

Samarbejde med SdU/SSF om Navision

Samarbejde med Skoleforeningen om Fælles Bibliotekssystem.

Post- og materialekørsel:

Samarbejde mellem SSF, SdU og DCB.

Samarbejde mellem Skoleforening og DCB i forhold til materialer.

Mødelokaler mv.:

DCB stiller mødelokaler til rådighed for andre organisationer i mindretallet, f.eks. Aktive Kvinder, DAN, SdK, Foreningen Norden og har også indgået samarbejdsaftale om udleje af kontorfaciliteter mv. til hhv. Nordisk Info og SSW Ungdom, samt biblioteksaftale med ECMI. Blå sal bruges f.eks. også i SSF-regi, når der er fuldt booket i Flensborghus til anden side.

Ejendomme:

DCB indgår i ejendomsfællesskab i vores 3 filialer/fællesbiblioteker, hhv. Husum (Husumhus), Ansgar-huset Slesvig (Kirken, Sundhedstjeneste) og Jes-Kruse skolen Egernførde (Skoleforeningen)

2. Faglige samarbejdsflader og koordinering

Skolebiblioteker, bibliotekstilbud til dagsinstitutioner mv.:

DCB og Skoleforening har tæt samarbejde omkring den løbende servicering i forhold til skoler, herunder skolebiblioteker, samt daginstitutioner både i forhold til materialer og tilbud som biblioteksorientering. Også tæt samarbejde omkring nationale og lokale læseindsatser som f.eks. Smart Parat Svar, Stormester i oplæsning.

Arrangementer:

DCB deltager i koordinering af aktiviteter omkring Nørregade, men også i andre aktiviteter og tilbud (Spil Dansk, Fantasy Lejr, læsefestival, årsmøder, aktiviteter i Husumhus og Ansgarhuset mv.) Derudover er langt de fleste foredrag m.m. arrangeret i samarbejde med sydslesvigske organisationer og foreninger.

Arkiv:

Forskningsafdeling driver et professionelt arkiv for alle organisationer og foreninger i mindretallet

Samarbejdsmodeller

Følgende liste skitserer forskellige former for samarbejde (nedenfor kaldet typer), som i større eller mindre grad finder sted i det danske mindretal. Der angives kort om de enkelte typer, som kan uddybes efter behov og som bestemt også udvikler sig over tid. Fordele og ulemper er ikke statistiske, men kan ændre sig enten på grund af udefrakommende vilkår eller andre forhold.

Der er alene skrevet om forvaltningsmæssige niveauer – dvs. ikke de politiske: hhv. samrådet samt ”formandsgruppen” og diverse politiske udvalg under samrådet. Det kunne der dog med fordel skrives et særskilt notat om, gerne med fordele og ulempe ved de forskellige mødetyper samt dagsordenstyper med eller uden bilag hhv. konkrete oplæg

Endvidere gøres opmærksom på, at der også findes foreninger, som samler sig om en bestemt opgave og på denne måde koordinerer el. informerer gensidigt om aktiviteter inden for det bestemte område, her kan der umiddelbart peges på hhv. Sydslesvigsk Oplysningsforbund og Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig e.V.

Type 1: Fagligt netværk

Eksempel: Kommunikationsnetværk

Her mødes medarbejdere med samme faglige arbejdsområde og udveksler erfaringer, drøfter problemer, lufter ideer. Det kan naturligvis give anledning til at se på muligheder og opgaver, som kunne løses i fællesskab. Netværket kan blive enige om at arbejde i samme retning på nogle områder, også, men som udgangspunkt kræver det beslutning f.eks. fra chefer i de enkelte organisationer, før der også tildeles ressourcer til konkrete opgaver. Typisk vil det være administrative/back-office funktioner, som drøftes: kommunikation, IT, web, men kunne også være på det personaleadministrative og bogholderiområdet.

Type 2: Koordineringsmøder

Eksempel: ARKO-/"Nørregadeudvalget"

Her holdes i hvert fald 2 gange årligt møder mellem Akti, Biblioteket, SSF og SdU med udgangspunkt i at fordele aktiviteter over hhv. forår og efterår, så større arrangementer ikke falder på samme dag. Det har i nogle år fungeret fint, i hvert fald således at meget er blevet koordineret, uden at aftaler ikke kan suppleres af de enkelte organisationer. Typisk kan øvrige organisationer sammen med nogle af de nævnte foreslå arrangementer, som så alligevel falder på en dag, hvor også en anden aktivitet finder sted: hvis det ikke er samme målgruppe, er det naturligvis uproblematisk, og i sidste ende er disse samarbejdsfora ikke besluttende, men "mest muligt" koordinerende.

Type 3: Projektgruppe/Styregruppe/Koordineringsgruppe

Eksempel: Oplev Sydslesvig koordineringsgruppen

I forbindelse med det store fælles projekt om Oplev Sydslesvig blev der etableret en koordineringsgruppe, hvor 4 organisationer deltager på vegne af alle 10 organisationer: det gælder SSF, SdU, biblioteket og Skoleforeningen. Her er i større grad tale om en gruppe, som kan "beslutte" og i hvert fald har det været praktiseret sådan indtil videre. Beslutninger om fokus, indhold, IT-løsninger mv. er taget i koordineringsgruppen, og i mindre omfang så informeret i andre fora (forvaltningschefmøder, samrådsmøder).

Type 4: Møder med alle i administrativ ledelse

For tiden kaldet "Forvaltningschefmøder"

Forvaltningschefer (direktører, forretningsførere mv.) mødes 3-5 gange årligt og drøfter forskellige emner, primært af orientende karakter. Det kan være emner af økonomisk-administrativ karakter, men også om kommende indsatsområder, orientering om udfordringer i lovgivning mv., som så kan drøftes og med god sparringsmulighed.

Dette forum kan også indeholde grundlag for beslutninger, som når et punkt om "Folkemøde" er på dagsordenen, og der konkret aftales en fordeling af værelser. Dette sker så på anmodning fra projektejer Grænseforeningen, og har fungeret godt.

Der har også været tiltag til at etablere undergrupper om bestemte emner, som f.eks. at se nærmere på anlæg.

Type 5: Monitoreringsmøder med udgangspunkt i samarbejdsaftaler

Opfølgning i forhold til (skriftlige) samarbejdsaftaler

Denne type – som også godt kan minde om nogle af de andre typer hhv. type 2 og type 3 – er givet mere udbredt end man umiddelbart skulle tro – og navnet er også svært at fastsætte, da det i bund og grund er tale om nogle møder, hvor man følger (el. monitorerer el. evaluerer) på samarbejdsaftaler.

På tværs af organisationer findes samarbejde, også i samarbejdsaftaler uanset hvilken form, de har. Kontakt er en aftale med Flensborg Avis, men som også kan kaldes en samarbejdsaftale. Der er en aftale om, hvordan biblioteket og Skoleforening samarbejde (bogbusser, bibliotekstilbud, skolebiblioteker, bibliotekssystem osv.), lige som biblioteket også har samarbejdsaftaler med hhv. Nordisk Info og ECMI. Typisk fremgår det af sådanne, at man tager samarbejdet op 1-2 gange årligt.

Til Samrådets arbejdsgruppe "Samarbejde"

For **Dansk Kirke i Sydslesvig (DKS)**, som består af 27 menigheder, foregår det vigtigste arbejde lokalt i menighederne. Kun de færreste menigheder råder over egne kirker og menighedslokaler. Derfor skrives "samarbejde" med store bogstaver de fleste steder.

Vedr. gudstjenestefejringer og lokale kirkelige arrangementer:

Der samarbejdes i stor stil med **Dansk Skoleforening** vedr. brug af "kirkesale", der typisk er indrettet i et klasseværelse, hvor der kan åbnes en kirkevæg. Det samme kan siges om forholdet til **Sydslesvigsk Forening**, idet der ligeledes er indrettet muligheder for at fejre gudstjenester i mange forsamlingshuse. Lignende gør sig gældende ved lokale kirkelige arrangementer, hvor menigheder ikke ejer eget menighedslokale.

I forlængelse heraf skal den tyske kirke, **Nordkirche**, også nævnes, idet det mange steder er blevet skik og brug, at den danske menighed låner den lokale sognekirke til gudstjenestefejringer.

Skole-kirke samarbejdet:

Der er tæt samarbejde med den relevante konsulent ved f.eks. arrangementer salmesangsprojekter eller "Viden og Tro" for gymnasieårgange på A.P. Møller-Skolen eller som "Jesus på Flensborghus", som er et arrangement, der jævnligt tilbydes visse skoleårgange, hvor børnene kommer til Flensborghus og så at sige "gennemlever" visse episoder fra Jesu liv.

Sidstnævnte kunne heller ikke lade sig gøre uden et tæt samarbejde med **SSF**.

I forlængelse heraf skal også nævnes samarbejdet med den tyske kirke **Nordkirche**, idet DKS ind imellem f.eks. benytter Domkirken i Slesvig til store arrangementer.

I det hele taget nyder vi godt af naboskabet til **Skoleforeningen**, idet Kirkekontoret har til huse i lokaler i Christian Paulsen Skolen. Vi nyder godt af IT-support fra deres specialister. Vi har fået rådgivning i div. byggesager, ligesom vi har fået rådgivning forud for indgåelse af arkitektaftaler.

Samarbejdet med SSF:

DKS er registreret som en tilsluttet forening til **SSF**. Dette omsættes i praksis med at flere menigheder er inde i et kartotekssamarbejde, ligesom kirkeblade og plakater i stor stil bliver layoutet på sekretariater og ofte trykt samme sted.

Desuden afholdes en hel del arrangementer, foredrag og koncerter i et tæt samarbejde med det lokale SSF arbejde. Engagerede præster laver frivilligt en månedlig "Kirkeside", som udsendes via samarbejdet omkring SSF's medlemsblad Kontakt. Kirkesiden blev tidligere udgivet i et samarbejde med **Flensborg Avis**, som dog på et tidspunkt ville have en godtgørelse for siden. Derfor blev siden flyttet over i **Kontakt**-regi.

Samarbejdet med Dansk Centralbibliotek:

DKS er f.eks. inde i et tæt samarbejde med **Dansk Centralbibliotek**, både arkivmæssigt og angående arrangementer og ikke mindst vedr. "treenigheden" i Slesvig, hvor DKS har overtaget (handel ved at være afsluttet) den gamle Ansgar skole fra Skoleforeningen og nu deler huset med Slesvig Bibliotek og Dansk Sundhedstjeneste.

Samarbejdet med Dansk Sundhedstjeneste:

I gamle dage var der en ganske tæt dialog mellem de lokale sygeplejersker og præster om hvem i mindretallet, der trængte til et besøg. Hvor vidt denne dialog må fortsætte under de nuværende

regler for databeskyttelse, har jeg ikke afklaret. Præster kan også henvise mindretallets medlemmer til Sundhedstjenestens (mindretallets) socialrådgivere.

Fra gammel tid er der en aftale om samarbejde med Sundhedstjenesten vedr. Menighedsplejen i Flensborg. (Menighedsplejen råder over midler, der indsamles ved søndagens gudstjenester til fordeling blandt økonomisk trængte familier fra mindretallet. Tidligere gav vi tilskud til ophold på Bennetgaard.)

Samarbejdet med Flensborg Avis:

Heri offentliggøres gudstjenestelisten og præsterne skriver på skift et "Søndagsord". Menighederne gør flittigt brug af Sydslesvig-kalenderen.

Samarbejdet med SdU:

Vores konsulent for det kirkelige børne- og ungdomsarbejde var i mange år (fra 1988 ind til begyndelsen af 2013) tilknyttet SdU.

Denne ordning var en efterfølger til ordningen, hvor KFUM's sekretær var tilknyttet SdU med forpligtelse til at betjene landsdelsorganisationer under SdU. På et tidspunkt var signaler fra SdU's styrelse så entydige i retning af, at man ønskede, at denne ordning skulle ophøre, så DKS fandt en anden løsning. Samarbejdet med SdU er i dag begrænset.

Så langt er jeg kommet i vurderingen af vore samarbejdsrelationer den 14.1.2019

Med venlig hilsen
Viggo J.