

# Det Sydslesvigske Samråd

Sekretariatet

## Samarbejdsaftale for Det Sydslesvigske Samråd

Inden for det danske mindretal i Sydslesvig varetager selvstændige og ligeberettigede foreninger og institutioner deres vedtægtsbestemte opgaver.

For at drøfte og så vidt muligt afklare spørgsmål af fælles interesse indgår nedenstående medlemmer denne aftale om samarbejde:

### 1. Deltagende foreninger og institutioner (medlemmer)

- Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig
- Dansk Kirke i Sydslesvig
- Dansk Skoleforening for Sydslesvig
- Dansk Sundhedstjeneste for Sydslesvig
- Friisk Foriining
- Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger
- Sydslesvigsk Forening
- Organisationer tilsluttet Sydslesvigsk Forening
- Sydslesvigsk Vælgerforening

### 2. Formål

Samrådets medlemmer har til opgave

- at drøfte spørgsmål af fælles interesse
- at varetage det danske mindretals fælles interesser i bestemte overordnede mindretalsspørgsmål, jf. pkt. 7.
- efter aftale med de berørte foreninger og institutioner at varetage enkelte organisationers interesser
- at informere hinanden om de enkelte foreningers og institutioners aktiviteter
- at informere hinanden rettidigt om alle væsentlige udviklinger og tiltag før endelige afgørelser træffes
- at koordinere de deltagende foreningers og institutioners aktiviteter og samarbejde, herunder også i forbindelse med ejendomme og større anlægsopgaver

Samrådets drøftelser er vejledende for de parter, hvis arbejde berøres af de enkelte spørgsmål. Samrådets foreninger og institutioner træffer endelige beslutninger for hver deres arbejdsområde.

Samrådets medlemmer drøfter og beslutter ved almindeligt flertal anbefalinger til Samrådets foreninger og institutioner angående følgende emneområder:

- Fælles mission og vision for det danske mindretal.
- Fælles sprog- og værdipolitik på tværs af foreningerne og institutionerne.
- Overordnet kommunikationsstrategi.
- Høringer i forbindelse med sprogcharter og rammekonvention.
- Koordinering i forhold til Sydslesvigudvalget og myndigheder.
- Anlæg og budgetoversigt.

En gang årligt gennemfører Samrådet en Sydslesvig-konference til åben og fælles drøftelse af relevante temaer. Samrådets formandskab orienterer om rådets arbejde.

### **3. Samrådets sammensætning**

Samrådet består af 2 repræsentanter for hvert af de i punkt 1 nævnte medlemmer med tale- og fælles stemmeret. De administrative ledere deltager med taleret. Hvert medlem råder over én stemme (i alt 9 stemmer).

Medlemmernes repræsentanter udpeges af foreningerne og institutionerne for to år ad gangen. Valget gælder fra 1. januar i det første år til 31. december i det følgende år.

Medlemmerne kan udpege suppleanter og udskifte deres repræsentation i Samrådet.

### **4. Konstituering og formandskab**

Blandt medlemmernes repræsentanter vælges Samrådets formand og næstformand. Valget gælder for to år. Genvalg er muligt op til to gange.

Formandskabet stilles af forskellige medlemmer.

Formandskabet forbereder og efterbehandler Samrådets møder samt koordinerer varetagelsen af opgaver af fælles interesser mellem møderne, herunder visse repræsentative opgaver.

### **5. Indkaldelse, dagsorden og udvalg**

Formanden indkalder skriftligt med angivelse af dagsorden og med mindst én uges varsel til Samrådsmødet.

Samrådets medlemmer kan skriftligt og mindst to uger i forvejen foreslå punkter til dagsordenen. Forslagene sendes til formanden eller sekretæren. I særlige tilfælde kan dagsordenen ændres ved mødets begyndelse ved flertalsbeslutning.

Ekstraordinære Samrådsmøder kan indkaldes med kortere varsel. Den endelige dagsorden godkendes på mødet.

Samrådsmøderne ledes af formanden eller næstformanden. Formandskabet kan foreslå en ordstyrer.

Samrådet kan invitere gæster, sagkyndige og særligt interesserede til drøftelse af specielle spørgsmål efter aftale med formanden henholdsvis formandskabet.

Samrådet kan nedsætte et budget- og anlægsudvalg samt ad hoc-udvalg.

Dagsordenen skal mindst omfatte følgende punkter:

- Protokol fra sidste møde
- Fastlæggelse af den endelige dagsorden
- Meddelelser
- Spørgetid
- Lukket møde

## **6. Offentlighed**

Samrådets møder er åbne og bekendtgøres i Flensborg Avis. Der kan stilles spørgsmål efter at dagsordenen for det åbne møde er udtømt. Spørgetiden er maks. 30 minutter.

Formandskabet eller et andet medlem af Samrådet kan få et emne behandlet som et lukket dagsordenspunkt.

## **7. Varetagelse af det danske mindretals interesser i overordnede mindretalsspørgsmål, herunder repræsentation**

- **Mindretalsrådet:**  
SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i Mindretalsrådet.
- **Kontaktudvalget:**  
SSW og SSF varetager det danske mindretals interesser i Kontaktudvalget.
- **DialogForumNorden:**  
SSF og SSW varetager det danske mindretals interesser i DialogForumNorden.
- **FUEV:**  
SSF repræsenterer det danske mindretal i FUEV som ordinært medlem. SSF stiller delegerede-pladser til rådighed for andre foreninger, der ønsker at varetage deres specielle interesser. Der stilles 2 permanente delegerede-pladser til rådighed for Skoleforeningen jf. en samarbejdsaftale (se bilag). Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen.
- **EFA:**  
SSW varetager det danske mindretals interesser i mindretalsspørgsmål i det europæiske samarbejde mellem andre mindretals- og regionalpartier. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen i fælles anliggender.

- **Europarådets rammekonvention for nationale mindretal:**  
En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for SSF, SSW og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der vedrører deres arbejdsområder. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin.
- **Europarådets sprogcharta:**  
En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra SSF, SSW og Skoleforeningen udarbejder mindretallets stillingtagen. Andre organisationer inddrages i forhold, der vedrører deres arbejdsområder. Samrådet orienteres forlods om mindretallets stillingtagen, før den sendes til BMI i Berlin.
- **Grænselandets kirkeforum:**  
DKS varetager det danske mindretals interesser i det dansk-tyske kirkeforum. Samrådet orienteres forlods om de for mindretallet relevante emner.

## 8. Sekretariat

Samrådets sekretærfunktion varetages af Sydslesvigsk Forening ved Dansk Generalsekretariat.

Følgende opgaver for Samrådet udføres efter aftale med formandskabet:

- Mødetilrettelæggelse og forberedelse af dagsordenspunkter
- Løbende information
- Opfølgning på møderne
- Koordinering af oplæg til drøftelse og beslutning i Samrådet
- Planlægning og gennemførelse af konferencer og besøg
- Protokol
- Repræsentative opgaver
- Skoleforeningen koordinerer Sydslesvigudvalgets besigtigelsesrejser.

Samrådets adresse er:

Det sydslesvigske Samråd  
Dansk Generalsekretariat  
Norderstr. 76  
24939 Flensborg  
Postfach 2664  
D-24916 Flensborg  
Postboks 369  
DK-6330 Padborg

Samrådet opretter internetdomænet [www.samraadet.info](http://www.samraadet.info) / e-mail: [info@samraadet.info](mailto:info@samraadet.info) og i tilslutning hertil et intranet, hvor alle Samrådets medlemmer er koblet op og har umiddelbar adgang til alle løbende informationer og korrespondancer.

Protokollen over Samrådets møder offentliggøres på Samrådets hjemmeside.

Opgaver af større omfang kan efter aftale i Samrådet fordeles blandt rådets medlemmer.

Har Samrådets sekretariat særlige omkostninger i forbindelse med omsætning af beslutninger, bl.a. gennemførelse af større møder og konferencer, fordeles de efter den aktuelle fordelingsnøgle.

### **9. Ændring af samarbejdsaftalen**

Aftalen evalueres senest tre år efter vedtagelsen.

Ændringer i samarbejdsaftalen forudsætter et enigt Samråd.

Vedttaget på Samrådets møde den 22. marts 2016

Bilag:

Tillægsprotokol

A handwritten signature in black ink, reading "P. L. Jacobsen", written over a horizontal line.

Peter Lynggaard Jacobsen  
Formand for Det Sydslesvigske Samråd